

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА (ЛКА)

РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ И УДАЛЕННАЯ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Процесс работы поступающего в Личном кабинете состоит из нескольких этапов:

- Регистрация поступающего в Личном кабинете.
- Заполнение анкеты с личными данными.
- Внесение информации о предыдущем образовании.
- Внесение информации о льготах, направлении на целевое обучение, основаниях по поступлению без вступительных испытаний.
- Составление перечня направлений подготовки, куда подается заявление.
- Утверждение списка вступительных испытаний, внесение информации о форме сдачи вступительных испытаний.
- Внесение данных об индивидуальных достижениях.
- Добавление скан-копий.
- Добавление и отзыв согласий на зачисление.

Регистрация поступающего в Личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт, где располагается Личный кабинет абитуриента. В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление лично в приемную кампанию.

Вход

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

Запомнить меня

Вход

[Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь](#)

[Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета](#)

[Забыли пароль? Перейдите по ссылке](#)

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные (поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения):

- e-mail поступающего;
- пароль (эти e-mail и пароль будут в дальнейшем использоваться для входа в личный кабинет);
- ФИО поступающего;
- дата рождения поступающего;
- тип документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина и т.д.) – значение выбирается из выпадающего списка;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан и т.д.);
- гражданство;
- скан-копия согласия на обработку персональных данных.

[Вход](#)

Регистрация поступающего

E-mail* <input type="text"/>	Паспортные данные
Повторите E-mail* <input type="text"/>	Тип документа* Паспорт РФ
Пароль* <input type="password"/>	Серия <input type="text"/>
Фамилия* <input type="text"/>	Номер* <input type="text"/>
Имя* <input type="text"/>	Код подразделения <input type="text"/>
Отчество <input type="text"/>	Когда выдан* <input type="text"/>
Дата рождения* <input type="text"/>	Кем выдан <input type="text"/>
	Гражданство* Россия

Заполнять строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных*

Перетащите файлы сюда ...

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», необходимо ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных ✕

Пользователь, регистрируясь на данном сайте, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация Пользователя на Сайте. Пользователь дает свое согласие УНИВЕРСИТЕТУ, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласие дается на обработку необходимых в связи с поступлением в УНИВЕРСИТЕТ и в целях содействия в осуществлении учебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:

Регистрация поступающего

E-mail*

abitest282@mail.ru

Повторите E-mail*

abitest282@mail.ru

Пароль*

.....

Фамилия*

Иванов

Имя*

Петр

Отчество

Иванович

Дата рождения*

01.02.2002

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ

Серия

1252

Номер*

852121

Код подразделения

111-111

Когда выдан*

01.07.2020

Кем выдан

УФМС

Гражданство*

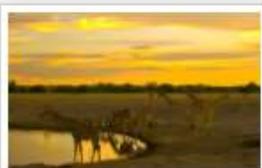
Россия

Заполнять строки в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

 Я прочитал и принимаю. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных*

screenshot 22.jpg
(210.66 КБ)

screenshot 22.jpg

Отчистить

Выбрать ...

Зарегистрироваться

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате поступающий попадает в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

Для завершения регистрации может потребоваться подтвердить e-mail. Код подтверждения отправляется на почту, указанную при регистрации.

Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.

Код подтверждения*

[Отправить новый код на мой email.](#)

Если поступающий вышел из личного кабинета, он может войти в него повторно, внося свой e-mail и пароль в соответствующие поля.

Если пользователь войдет в Личный кабинет абитуриента в период, когда приемная кампания не проводится (согласно настройкам, нет активных Приемных кампаний), он не сможет подать заявление – будет доступно только заполнение личных данных в Анкете.

Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету».

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

1

Заполните анкету

2

Выберите направления для поступления (максимум 3)

3

Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте

После этого будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «**Основные данные**» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д.. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

[Анкета](#) [Подать заявление](#)

Основные данные	
Email*	abittes310@mail.ru
Фамилия*	Иванов
Имя*	Петр
Отчество	Иванович
Пол:	<input type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	01.02.2002 
Место рождения	
Изучаемый иностранный язык	Выберите язык 
Уникальный код, присвоенный поступающему	это поле будет заполнено после первой подачи заявления
Фото	Перетащите файлы сюда ... <input type="button" value="Выбрать файл..."/> <input type="button" value="Выбрать ..."/>
СНИЛС	____-____-____
Гражданство	Россия 
Основной телефон*	+7 <input type="text"/> <input type="text"/>
Дополнительный телефон	<input type="text"/>

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
 - фамилия;
 - имя;
 - отчество (не обязательно);
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения (не обязательно);
 - фото (не обязательно);
 - изучаемый иностранный язык (не обязательно);
 - СНИЛС (обязательность заполнения поля регулируется настройками приемной кампании);
 - гражданство;
 - номер телефона для связи (основной и дополнительный);
 - уникальный код, присвоенный поступающему – на этапе регистрации это поле не заполняется, т.к. уникальный код присваивается поступающему автоматически после проверки его заявления модератором.
- Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Блок «Паспортные данные» заполняется автоматически на основании данных, внесенных при регистрации. Если какие-то сведения были внесены неверно (например, была допущена опечатка), нужно нажать кнопку «Редактировать» и исправить допущенные ошибки.

Паспортные данные							Добавить
Реквизиты документа							
Серия	Номер	Тип документа	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия	
1252	852121	Паспорт РФ	УФМС	111-111	01.07.2020	✎ Редактировать ✖ Удалить	

Если у поступающего имеется еще один документ, удостоверяющий личность, помимо того, что был указан при регистрации, нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме:

- тип документа;
- серия;
- номер;
- код подразделения;
- когда выдан;
- кем выдан.

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

Создать ✕

Тип документа*
Паспорт РФ

Серия
1010

Номер*
101010

Код подразделения
111-111

Когда выдан*
01.02.2019

Кем выдан
УФМС

Сохранить

Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него.

В блоке «Адрес постоянной регистрации» вносится информация об адресе постоянной регистрации поступающего. Если в блоке «Адрес постоянной

регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные по умолчанию указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для не крупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);
- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если поле «Страна» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся в свободной форме.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно установить «галочку» «Заполнить из адреса по прописке» (в этом случае поля блока «Адрес проживания» становятся недоступными для редактирования).

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Адрес проживания Заполнить из адреса по прописке

Без определенного места жительства:

Страна: *

Регион: *

Район:

Город:

Населенный пункт:

Улица: *

Дом: *

Корпус:

Квартира:

Индекс:

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

В блоке «**Данные родителей или законных представителей**» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

Данные родителей или законных представителей Добавить

Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Ничего не найдено.					

Редактировать ✕

Основные данные

Степень родства*
Мать ▼

Email*
123@mail.ru

Дата рождения*
02.02.1979 📅

Фамилия*
Петрова

Место рождения
г. Москва

Имя*
Ирина

СНИЛС
__-__-__

Отчество
Ивановна

Гражданство
Россия ▼

Пол:* Мужской Женский

Основной телефон*
+7(111)111-11-11

Дополнительный телефон

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства:

Страна:* Страна*
Россия ▼

Регион:* Регион
Ставропольский край ▼

Район:
Нет района ▼

Город:
Город
Ставрополь ✕ ▼

Населенный пункт:
Населенный пункт
Нет населенного пункта ▼

Улица:* Улица*
Пушкина ул ▼

Дом:*
23

Корпус:
1

Квартира:
12

Индекс:
355000

Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе

Паспортные данные

Тип документа*
Паспорт РФ ▼

Серия
1232

Номер*
121212

Код подразделения
111-111

Когда выдан*
01.03.2021 📅

Кем выдан
УФМС

[Сохранить](#)

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

В дальнейшем можно изменить внесенные данные (кнопка «Редактировать») или удалить их (кнопка «Удалить»).

Данные родителей или законных представителей					Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Мать	Петрова Ирина Ивановна	+7(111)111-11-11	1232	121212	✎ Редактировать ✕ Удалить

В случае, если поступающему необходимо общежитие, в блоке «Прочее» следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

Прочее

Нуждаемость в общежитии:

После внесения всех данных в анкету необходимо в блоке «Скан-копии документов» прикрепить копию первой страницы паспорта; копия страницы сведений о регистрации не обязательна к прикреплению и может быть загружена по желанию поступающего. Набор требуемых и обязательных скан-копий может отличаться в зависимости от настроек Личного кабинета поступающего (см. выше).

Скан-копии документов

Разворот паспорта с отметками о регистрации

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Разворот паспорта с персональными данными*

сcreenshot 7.jpg

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Согласие на обработку персональных данных*

Выбрано файлов: 1

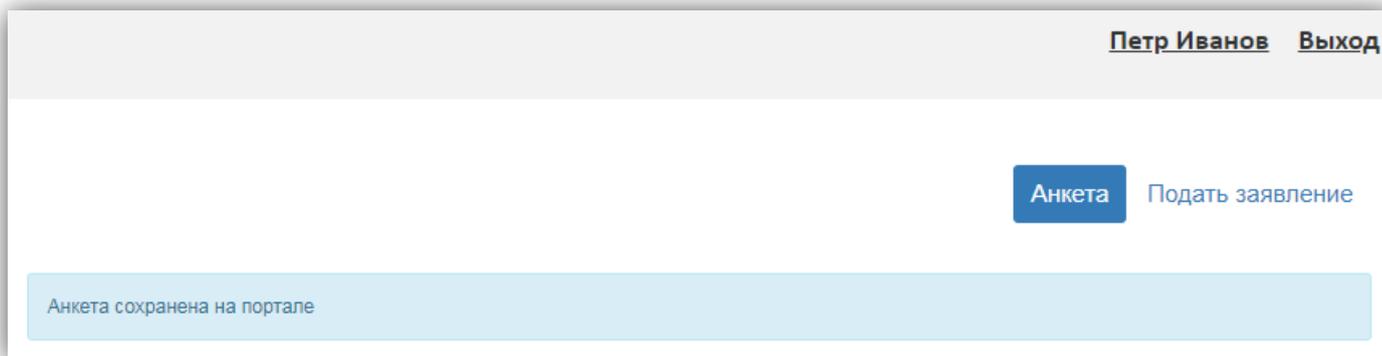
Максимальный размер приложенного файла: 2M

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю: Согласие на обработку персональных данных

Отмена Сохранить

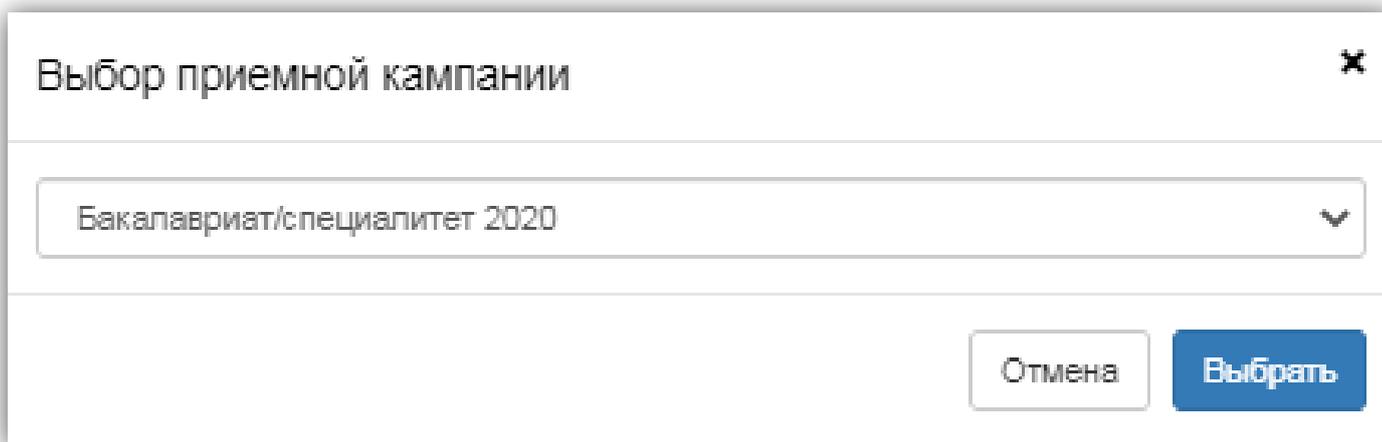
После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если ошибок не обнаружено, появится сообщение о том, что анкета сохранена на портале.



После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Подать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать приемную кампанию (бакалавриат, магистратура и т.д.), и нажать кнопку «Подать заявление».



При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Льготы и преимущественные права»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;
- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании и льготах и преимущественных правах (если таковые имеются).

Образование

Льготы и
преимущественные
праваНаправления
подготовкиВступительные
испытанияИндивидуальные
достиженияСканы
документов

Комментарий

Подать заявление

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее общее

Тип документа: *

Серия документа:

Номер документа: *

Наименование учебного заведения: *

Дата выдачи: *

Год окончания ОУ: *

Вид предоставленного документа: *
копия

Отмена

Сохранить

ЗАПОЛНЕНИЕ ДАННЫХ ОБ ИМЕЮЩЕМСЯ ОБРАЗОВАНИИ

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо указать:

- уровень образования;
- тип документа об образовании;
- серию документа об образовании (если есть);
- номер документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий;
- дату выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

Вид предоставленного документа по умолчанию – копия, вид документа не редактируется.

После внесения всех необходимых данных нажать кнопку «Сохранить».

Анкета

Бакалавриат/специалитет 2020



Образование

Льготы и
преимущественные
права

Направления
подготовки

Вступительные
испытания

Индивидуальные
достижения

Сканы
документов

Комментарий

Подать заявление

Сведения об образовании

Уровень образования: * Среднее общее

Тип документа: * Аттестат

Серия документа:

Номер документа: * 1234512154545

Наименование учебного заведения: * Лицей №25

Дата выдачи: * 01.07.2020

Год окончания ОУ: * 2020

Вид предоставленного документа: * копия

Отмена

Сохранить

ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЛЬГОТАХ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВАХ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО И МОЖЕТ ПОТРЕБОВАТЬСЯ В НЕКОТОРЫХ СЛУЧАЯХ.

Петр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование

Льготы и
преимущества
права

Направления
подготовки

Вступительные
испытания

Индивидуальные
достижения

Сканы
документов

Комментарий

Подать заявление

Целевые договора

По квоте целевого приёма Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ				
Наименование организации		Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления Добавить

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ПО КВОТЕ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА НЕОБХОДИМО:

1. Нажать кнопку «Добавить» в области «Целевые договора».

Направляющая организация		Подтверждающий документ			
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.					

2. В открывшейся форме в поле «Наименование организации» внести наименование организации целевого приема.

3. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о направлении на целевое обучение.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).

4. В поле «Тип документа» по умолчанию указано значение «Целевое направление». При необходимости можно выбрать другой тип документа из выпадающего списка.

5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

6. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.

7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

Редактировать ✕

Наименование организации *
ООО "Орбита"

Серия * Номер * Тип документа * Дата выдачи *
- 121212 Целевое направлени 17.11.2020

Кем выдано *
ООО "Орбита"

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... 📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: ".png", ".jpg",
".doc", ".docx", ".pdf", ".bmp", ".jpeg"

Добавить

8. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

Редактировать ✕

Наименование организации *

ООО "Орбита"

Серия * Номер * Тип документа * Дата выдачи *

- 121212 Целевое направлени 17.11.2020

Кем выдано *

ООО "Орбита"

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 24.jpg
(308.83 kb)

screenshot 24.jpg Отчистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М
 Список допустимых форматов файлов: ".png", ".jpg", ".doc", ".docx", ".pdf", ".bmp", ".jpeg"

[Добавить](#)

После добавления информации данные можно редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать прикрепленный документ.

Целевые договора

По квоте целевого приёма [Добавить](#)

Направляющая организация	Подтверждающий документ				
Наименование организации	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
ООО "Орбита"	-	121212	17.11.2020	ООО "Орбита"	Скачать Редактировать Удалить

ПОСТУПЛЕНИЕ БЕЗ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Если у абитуриента есть право на поступление без вступительных испытаний, то при работе в личном кабинете необходимо:

В разделе «Льготы и преимущественные права» в области «Поступление без вступительных испытаний» нажать кнопку «Добавить».

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний Добавить

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

1. В открывшейся форме в поле «Доступные олимпиады» выбрать олимпиаду, победителем или призером которой является абитуриент.

Создать ✕

Доступные олимпиады *
Всероссийская олимпиада по математике ▼

Класс *
Select ... ▼

Олимпиада *
Select ... ▼

Необходимо заполнить «Класс».

Особая отметка *
Select ... ▼

Тип документа *
Select ... ▼

Серия *

Номер *

Дата выдачи *
 

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: ".png", ".jpg", ".doc", ".docx", ".pdf", ".bmp", ".jpeg"

2. В поле «Класс» выбрать из выпадающего списка класс олимпиады
 3. В поле «Год» выбрать год проведения олимпиады.
 4. В поле «Особая отметка» выбрать особую отметку, дающую право на поступление без вступительных испытаний.
 5. В поле «Тип документа» выбрать тип документа, подтверждающего результат олимпиады.
- Примечание. Можно начать вводит название типа документа с клавиатуры в поле «Тип документа» – тогда в списке будут показаны только документы, название которых начинается с введенных символов.

Создать

Доступные олимпиады *
Всероссийская олимпиада по математике

Класс *
11

Олимпиада *
Не указан

Особая отметка *
Победитель всероссийской олимпиады

Тип документа *
Select ...
диплом
образовании
Диплом об окончании аспирантуры
Диплом об окончании адъюнктуры
Диплом победителя олимпиады
Диплом призера олимпиады
Дипломная работа

Серия *
Номер *

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

6. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о результатах олимпиады.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).

7. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.

8. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.

9. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

Создать ✕

Доступные олимпиады * Класс * Олимпиада *

Всероссийская олимпиада по математике 11 Не указан * ✕

Особая отметка * Тип документа *

Победитель всероссийской олимпиады Диплом победителя олимпиады ✕

Серия * Номер * Дата выдачи *

- 221775 20.02.2020 ☰

Кем выдано *

Комитетом Всероссийской олимпиады по математике

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 2.jpg
(121.7 КБ)

+

🔍

screenshot 2.jpg 🗑️ Очистить 📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: ".png", ".jpg", ".doc", ".docx", ".pdf", ".bmp", ".jpeg"

[Добавить](#)

10. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

В дальнейшем созданная запись может быть удалена или отредактирована с помощью соответствующих кнопок. Также может быть скачана скан-копия подтверждающего документа.

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний

Добавить

Олимпиада		Подтверждающий документ				
Наименование олимпиады	Год	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Всероссийская олимпиада по математике	Не указан	-	221775	20.02.2020	Комитетом Всероссийской олимпиады по математике	Скачать Редактировать Удалить

Добавление информации о льготах

Если у поступающего имеются льготы, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы» нажать кнопку «Добавить».

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления

Добавить

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.						

2. В открывшейся форме в поле «Льготы, доступные для выбора» выбрать из выпадающего списка льготу.
3. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа льготы.
Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).
4. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.
5. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.
6. В поле «Тип документа» выбрать из выпадающего списка тип подтверждающего документа льготы.
7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.
8. Установить «галочку» «Льгота».
9. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Добавить».

Создать ✕

Льготы доступные для выбора *

Инвалид 2-ой группы ▼

Серия * Номер *

Кем выдано * Дата выдачи * 📅

Тип документа *

Справка из поликлиники ✕ -

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 3.jpg
(349.66 KB)

+

🔍

📁 screenshot 3.jpg 🗑️ Отчистить 📁 Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg",
"doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Преимущественное право (поступаю на общих основаниях) Льгота Добавить

Внесенные данные могут быть удалены или изменены с помощью соответствующих кнопок. Также существует возможность скачать скан-копию подтверждающего документа.

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления

[Добавить](#)

Льгота		Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Инвалид 2-ой группы	Льгота	-	555	16.11.2020	Поликлиника	Скачать Редактировать Удалить

В Личном кабинете может быть добавлено несколько льгот, оснований для целевого приема или приема без вступительных испытаний. Для этого нужно просто повторно воспользоваться кнопкой «Добавить» в соответствующей области.

СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ, КУДА ПОДАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

Список направлений подготовки, куда подает заявление поступающий, формируется в разделе «Направления подготовки».

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения или форму оплаты; могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска. Названия направлений могут включать в себя не только наименование направления подготовки, но и его код, а также название конкурсной группы (последнее может позволить легче сориентироваться в списке направлений).

The screenshot shows a user interface for a web application. At the top right, the user's name "Петр Иванов" and a "Выход" (Logout) link are visible. Below this, there is a navigation menu with several items: "Образование", "Льготы и преимущественные права", "Направления подготовки" (highlighted in blue), "Вступительные испытания", "Индивидуальные достижения", "Сканы документов", "Комментарий", and "Подать заявление". To the right of the menu, there is a dropdown menu for "Анкета" with the selected option "Бакалавриат/специалитет 2020". Below the navigation menu, there is a section titled "Добавленные направления" (Added directions). In this section, there is a "Добавить" (Add) button highlighted with a red box. Below the "Добавить" button, there is a light blue box containing the text "Нет добавленных направлений." (No added directions). At the bottom of the page, there is a section for "Скан-копии документов" (Scanned copies of documents).

Добавление направлений подготовки в заявление ✕

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

030201 Археология История_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

030201 Археология История_Возмещение_затрат, полное возмещение затрат, очная форма обучения

030201 Археология История_Особое_право, бюджетная основа, очная форма обучения, особое право

030201 Археология История_Целевой_Прием, целевой прием, очная форма обучения

14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавление направлений подготовки в заявление ✕

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Форма обучения Форма оплаты

030201 Археология История_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

030201 Археология История_Возмещение_затрат, полное возмещение затрат, очная форма обучения

030201 Археология История_Особое_право, бюджетная основа, очная форма обучения, особое право

030201 Археология История_Целевой_Прием, целевой прием, очная форма обучения

14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет, бюджетная основа, очная форма обучения

Отмена

Согласно плану набора, каждое направление подготовки подразумевает одно или несколько оснований поступления (бюджетная основа, полное возмещение затрат, целевой прием). Также предусматриваются различные категории приема:

- на общих основаниях;
- имеющие особое право – категория для лиц, имеющих особое право на поступление; для поступления по квоте приема лиц, имеющих особое право, выделяется отдельная конкурсная группа для направления подготовки;
- без вступительных испытаний – категория для лиц, которые, согласно действующему Порядку приема, имеют право на поступление в вуз без вступительных испытаний.

Для основания поступления «Полное возмещение затрат» установлена категория «На общих основаниях». Для основания поступления «Бюджетная основа» может быть выбрана категория «На общих основаниях» или «Без вступительных испытаний».

Если выбрана категория приема **«Без вступительных испытаний»**, то в поле «Льгота» необходимо будет указать результат олимпиады, дающий право на поступление без вступительных испытаний – эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» (область «Поступление без вступительных испытаний»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Льготы и преимущественные права».

2 14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет

Бакалавр
Исторический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема
Без вступительных испытаний

Льгота
Всероссийская олимпиада по математике

Если выбрана категория приема **«На общих основаниях»**, поле «Льгота» не заполняется.

Если была выбрана **конкурсная группа для приема лиц, имеющих особое право**, то поле «Категория приема» заполняется автоматически и не редактируется. В поле «Льгота» необходимо указать льготу, дающую право на поступление по квоте приема лиц, имеющих особое право (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Льготы и преимущественные права».

3 020301 Биофизика Биология_Особое_Право

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Биологический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема: Имеющие особое право

Льгота: Выберите ...

Инвалид 2-ой группы

Если была выбрана конкурсная группа для приема в рамках целевой квоты, то в поле «Целевое направление» необходимо выбрать наименование организации, направившей абитуриента на целевое обучение (эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» в области «Целевые договора»).

3 020301 Биофизика Биология_Целевой_прием

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Биологический факультет

Источник финансирования: Целевой прием
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Целевое направление: Выберите ...

П: ООО "Орбита"

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок следования направлений в списке. Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно добавленное направление, либо направление, куда абитуриент передумал поступать.

2 020301 Биофизика Биология_Бюджет

Бакалавр
 Форма обучения: Очная
 Биологический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
 Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема: На общих основаниях

Льгота: Выберите ...

Прикрепить согласие на зачисление

После добавления всех направлений необходимо нажать кнопку «Сохранить», которая расположена в нижней части окна.

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ ПРИ ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Прикрепление согласия на зачисление в Личном кабинете для того или иного направления подготовки возможно только после одобрения заявления модератором. Но пустой бланк согласия на зачисление для дальнейшего заполнения можно получить уже на этапе первоначальной подачи заявления. Для этого нужно нажать на ссылку «Прикрепить согласие на зачисление».

2 14.02.06 Геодезия Геодезия_Бюджет

Бакалавр
Форма обучения: Очная
Исторический факультет

Источник финансирования: Бюджетная основа
Уровень бюджета: Федеральный бюджет

Категория приема: Без вступительных испытаний
Льгота: Всероссийская олимпиада по математике

[Прикрепить согласие на зачисление](#)

Если заявление еще не одобрено модератором (а при первоначальной подаче, до того, как оно не отправлено в приемную комиссию, заявление не одобрено модератором по определению), появится окно с информацией о порядке действий и ссылкой на скачивание пустого бланка согласия.

Согласие на зачисление

Для прикрепления согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно.

Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 2 раза

Прикрепление согласия на зачисление возможно после подтверждения модератором

[Пустой бланк согласия на зачисление](#)

Отмена Сохранить

После заполнения раздела «Направления подготовки» необходимо перейти в раздел «Вступительные испытания».

ПРОСМОТР И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМЫ СДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

В разделе «Вступительные испытания» автоматически составляется перечень вступительных испытаний согласно выбранным направлениям подготовки.

Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая надпись появится в таблице необходимых вступительных испытаний.

Если абитуриент может сдать ту или иную дисциплину по своему выбору, необходимо установить «флажок» напротив выбранной дисциплины (в иных случаях «флажок» установлен по умолчанию).

Форма вступительного испытания выбирается путем установки соответствующего переключателя напротив дисциплины в нужное положение (например, ЕГЭ/Экзамен).

Петр Иванов [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ⋮

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки **Вступительные испытания** Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Подать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет	Вступительные испытания не требуются ×			
Археология История_Особое_право	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	Экзамен <input type="radio"/> ЕГЭ	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	<input type="radio"/> ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="radio"/> История	Экзамен <input type="radio"/> ЕГЭ	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	<input type="radio"/> ЕГЭ <input type="radio"/> Экзамен	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	<input type="radio"/> ЕГЭ <input type="radio"/> Экзамен	35
		<input type="radio"/> Физика	<input type="radio"/> ЕГЭ <input type="radio"/> Экзамен	35
	3	<input checked="" type="radio"/> Информатика и ИКТ	<input type="radio"/> ЕГЭ <input type="radio"/> Экзамен	35
		<input type="radio"/> Химия	<input type="radio"/> ЕГЭ <input type="radio"/> Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

Результаты вступительных испытаний

Чтобы утвердить предлагаемый набор вступительных испытаний, необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020

- Образование
- Льготы и
преимущества
права
- Направления
подготовки
- Вступительные
испытания
- Индивидуальные
достижения
- Сканы
документов
- Комментарий
- Подать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет	Вступительные испытания не требуются			
Археология История_Особое_право	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	Экзамен <input type="checkbox"/> ЕГЭ	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	<input type="checkbox"/> ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="radio"/> История	Экзамен <input type="checkbox"/> ЕГЭ	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	<input type="checkbox"/> ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	<input type="checkbox"/> ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Физика	<input type="checkbox"/> ЕГЭ Экзамен	35
	3	<input checked="" type="radio"/> Информатика и ИКТ	<input type="checkbox"/> ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Химия	<input type="checkbox"/> ЕГЭ Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

После этого в таблице «Результаты вступительных испытаний» можно будет указать год сдачи ЕГЭ и установить баллы ЕГЭ, если они известны.

Если поступающий сдает по какому-либо предмету экзамен, проходит собеседование или иную форму вступительного испытания, отличающуюся от ЕГЭ, то на странице появляются поля, где нужно указать основание сдачи экзамена (ограничение по здоровью, иностранные граждане, не сдававшие ЕГЭ), язык сдачи экзамена и специальное условие, требуемое для сдачи вступительного испытания.

Предмет "Биология"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год	Балл
<input type="text" value="Зоология"/>		<input type="text" value="2021"/>	<input type="text"/>

Предмет "История"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание	Язык	Специальное условие
		<input type="text" value="Выберите..."/>	<input type="text" value="Выберите..."/>	<input type="text" value="Выберите..."/>

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Информационные системы и
технологии Математическое
моделирование_Возмещение_затрат

1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	35
	<input type="radio"/> Физика	ЕГЭ Экзамен	35
3	<input checked="" type="radio"/> Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	35
	<input type="radio"/> Химия	ЕГЭ Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "Математика" Алгебра	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл
Предмет "Информатика и ИКТ"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2021	Балл

Сохранить

После этого станет активна кнопка «Подать заявление», т.е. на этом этапе можно передать заявление в приемную комиссию.

ДОБАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ (НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО)

Если у абитуриента имеются индивидуальные достижения, информация о них вносится в разделе «Индивидуальные достижения».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить».

Пётр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания **Индивидуальные достижения** Сканы документов Комментарий Подать заявление

Индивидуальные достижения **Добавить**

Достижение		Реквизиты документа				
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

В открывшейся форме необходимо указать достижение, тип, серию (если серия в документе отсутствует, в поле «Серия» необходимо поставить прочерк) и номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить скан-копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Создание индивидуального достижения



Тип достижения*

Волонтерская деятельность

Тип документа*

Удостоверение волонтера

Серия документа:

-

Номер документа:

551212

Выдан*

Волонтерской организацией

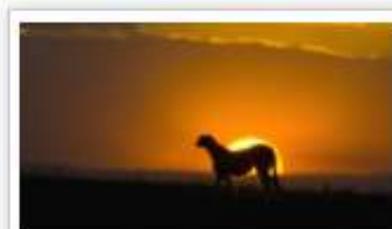
Дата выдачи*

01.09.2020



Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 1.jpg
(79.12 KB)



screenshot 1.jpg

Отчистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М

Отмена

Добавить

После добавления информации об индивидуальном достижении его можно будет редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать скан-копию документа, нажав кнопку «Скачать».

Чтобы добавить еще одно индивидуальное достижение, нужно нажать кнопку «Добавить» и повторить последовательность действий, описанную выше.

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020▼

[Образование](#) [Льготы и преимущественные права](#) [Направления подготовки](#) [Вступительные испытания](#) **[Индивидуальные достижения](#)** [Сканы документов](#) [Комментарий](#) [Подать заявление](#)

Индивидуальные достижения [Добавить](#)

Достижение	Реквизиты документа					
	Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
Волонтерская деятельность	Удостоверение волонтера	-	551212	01.09.2020	Волонтерской организацией	Скачать Редактировать Удалить

ПРОСМОТР ПРИКРЕПЛЕННЫХ СКАН-КОПИЙ

Просмотреть все скан-копии, прикрепленные к заявлению (за исключением скан-копий подтверждающих документов индивидуальных достижений) можно в разделе «Сканы документов». Этот раздел заполняется автоматически. Если каких-то скан-копий не хватает, они могут быть добавлены здесь же, для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a user interface for a document scanning application. At the top right, the user's name "Петр Иванов" and a "Выход" (Logout) link are visible. Below this, there is a navigation menu with several options: "Образование", "Льготы и преимущественные права", "Направления подготовки", "Вступительные испытания", "Индивидуальные достижения", "Сканы документов" (highlighted in blue), "Комментарий", and "Подать заявление" (highlighted in green). A dropdown menu is open under "Сканы документов", showing "Анкета" and "Бакалавриат/специалитет 2020".

The main content area is titled "Скан-копии документов" and contains a section for "Аттестат". A file named "screenshot 6.jpg" (277.49 KB) is displayed within a dashed border, indicating it is a preview of a scanned document. Below the preview, there is a file input field containing "screenshot 6.jpg" and two buttons: "Отчистить" (Clear) and "Выбрать ..." (Choose ...). At the bottom, a message states "Максимальный размер приложенного файла: 2М" (Maximum size of attached file: 2M).

ДОБАВЛЕНИЕ КОММЕНТАРИЯ (НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО)

Произвольный комментарий может быть добавлен в разделе «Комментарий». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ▾

Образование Льготы и
преимущественные
права Направления
подготовки Вступительные
испытания Индивидуальные
достижения Сканы
документов **Комментарий** **Подать заявление**

Комментарий

Текст комментария

Сохранить

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку «Подать заявление», чтобы отправить заявление в приемную комиссию на проверку модератору.

Петр Иванов [Выход](#)

Информация о вступительных испытаниях успешно сохранена. ✕

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020 ⋮

ОбразованиеЛьготы и
преимущественные
праваНаправления
подготовкиВступительные
испытанияИндивидуальные
достиженияСканы
документовКомментарийПодать заявление

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
Геодезия Геодезия_Бюджет	Вступительные испытания не требуются ✕			
Археология История_Особое_право	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	Экзамен ЕГЭ	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ	35
	3	<input checked="" type="radio"/> История	Экзамен ЕГЭ	35
Информационные системы и технологии Математическое моделирование_Возмещение_затрат	1	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	35
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Физика	ЕГЭ Экзамен	35
	3	<input checked="" type="radio"/> Информатика и ИКТ	ЕГЭ Экзамен	35
		<input type="radio"/> Химия	ЕГЭ Экзамен	35

Подтвердить набор вступительных испытаний

ПОДАЧА СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Как уже говорилось выше, прикрепление согласия на зачисление возможно после одобрения заявления модератором (т.е. заявление должно перейти в статус «Принято»).

Для подачи согласия на зачисление необходимо перейти в раздел «Направления подготовки» и нажать на ссылку «Прикрепить согласие на зачисление» **в блоке того направления подготовки, куда подается согласие.**

Пётр Иванов Выход

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий Обновить заявление

Заявление подано в приемную комиссию

Добавленные направления Печать согласия на зачисление Печать заявления Обновить заявление из ПК Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Биологический факультет

Категория приема: Имеющие особое право
Льгота: Инвалид 2-ой группы

Прикрепить согласие на зачисление

2 Физика Физика

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Физико-математический факультет

Категория приема: Без вступительных испытаний
Льгота: Всероссийская олимпиада по физике

Прикрепить согласие на зачисление

В результате откроется окно прикрепления согласия на зачисление, где можно как скачать пустой бланк согласия на зачисление, так и прикрепить скан-копию уже заполненного, нажав кнопку «Выбрать». После того, как скан-копия согласия будет прикреплена, нужно нажать кнопку «Сохранить».

Согласие на зачисление ✕

Для прикрепления согласия на зачисление необходимо скачать бланк документа, распечатать его, заполнить, подписать, отсканировать и прикрепить обратно.

Внимание! Подача согласия на зачисление возможна только 2 раза

Пустой бланк согласия на зачисление

Скан-копия согласия:*

 screenshot 5.jpg

Удалить

Выбрать ...

ОтменаСохранить

После этого необходимо нажать кнопку «Подать заявление», чтобы согласие на зачисление было передано в приемную комиссию на проверку модератору.

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020

ОбразованиеЛьготы и
преимущественные
праваНаправления
подготовкиВступительные
испытанияИндивидуальные
достиженияСканы
документовКомментарийПодать заявление

Добавленные направления Добавить

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право↓ ✕

БакалаврИсточник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: ОчнаяУровень бюджета: Федеральный бюджет

Биологический факультет

Категория приема

Имеющие особое право ▼

Льгота

Инвалид 2-ой группы × ▼

Согласие не подтверждено ПК. После прикрепления согласия на зачисление необходимо нажать на кнопку "Подать заявление" для передачи согласия в приемную комиссию.

Скачать Отозвать

ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ

После того, как заявление поступающего будет одобрено модератором, в разделе «Направления подготовки» появятся кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». При нажатии на эти кнопки скачиваются печатные формы (pdf-формата) заявления и согласия на зачисление соответственно со всеми данными поступающего.

Пётр Иванов [Выход](#)

Анкета Бакалавриат/специалитет 2020

Образование Льготы и преимущественные права **Направления подготовки** Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий [Обновить заявление](#)

Заявление подано в приемную комиссию

Добавленные направления [Печать согласия на зачисление](#) [Печать заявления](#) [Обновить заявление из ПК](#) [Добавить](#)

1 020301 Биофизика Биология_Особое_Право

Бакалавр Источник финансирования: Бюджетная основа
Форма обучения: Очная Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Биологический факультет

Категория приема: Имеющие особое право
Льгота: Инвалид 2-ой группы

Согласие подтверждено ПК [Скачать](#) [Отозвать](#)

ОТЗЫВ ЗАЯВЛЕНИЯ

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано, необходимо нажать кнопку «Отозвать».

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Анкета [Мои заявления](#) ▾

ВНИМАНИЕ!!! Может быть ограничена подача заявлений в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

[Подать заявление](#)

Поданные заявления

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат/специалитет 2020:	21.11.2020	Подано	✎ Редактировать ✕ Отозвать
020301 Биофизика Биология_Особое_Право	Бакалавр	Очная форма обучения	
Физика Физика	Бакалавр	Очная форма обучения	
Прикладная информатика в экономике Прикладная информатика в экономике	Бакалавр	Очная форма обучения	

После этого появится окно, где нужно будет подтвердить свое решение.

Вы уверены, что хотите удалить заявление? Вы не сможете отменить данное действие.

[ОК](#) [Отмена](#)